



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลท่าวัว  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

## คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของประเทศมาเป็นเวลานานและส่งผลกระทบต่อความเจริญก้าวหน้า การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็น หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่าง ทัดเทียมที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการ บริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ มีวินัยตลอดจน ค่านิยมอื่นๆที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับรัฐบาลให้ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบและสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการ ทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลท่าจั่วจึงได้จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลท่าจั่ว

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลดการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศการประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการประชาชน และสังคมรวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อ สาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้ภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ก็มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริต ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อน ร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวก และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

## ๒. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

### ๓. เป้าหมายการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

### ๔. ค่าคะแนนและระดับผลการประเมิน

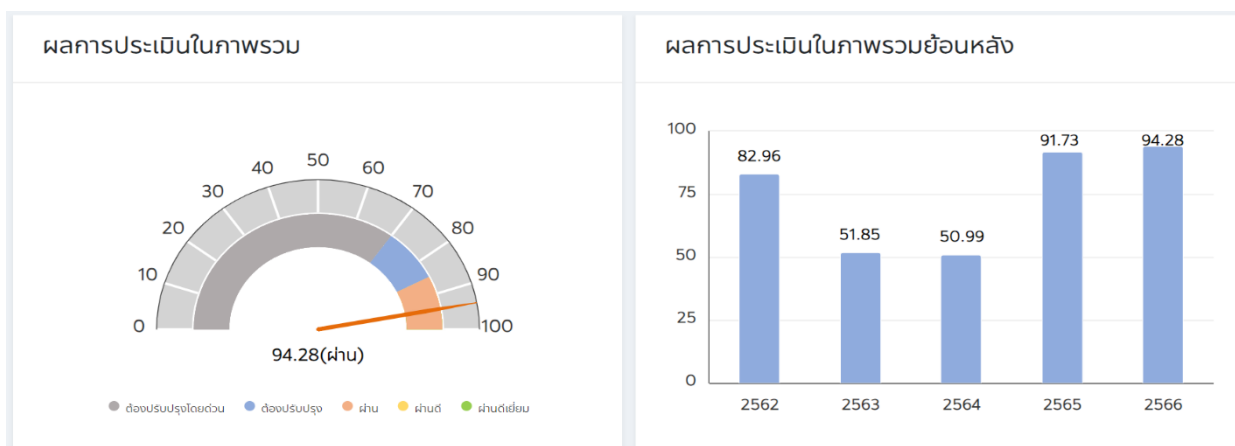
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| คะแนน        | เงื่อนไข                                                                                                          | ระดับ               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป         | ผ่านดีเยี่ยม        |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป         | ผ่านดี              |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ ET ส่วนที่ ๒ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                |
| ๗๐.๐๐-๘๔.๙๙  | ไม่มี                                                                                                             | ต้องปรับปรุง        |
| ๐-๖๙.๙๙      | ไม่มี                                                                                                             | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

### ๕. ผลการประเมิน ITA

#### ๕.๑ ผลคะแนนจากภาพรวม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าบ่อ มีคะแนนรวม ๙๔.๒๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่าน ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้



## ๕.๒ ผลการประเมิน ITA จำแนกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๒๐ คะแนน

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑

คะแนนรวม ๙๑.๔๔ คะแนน

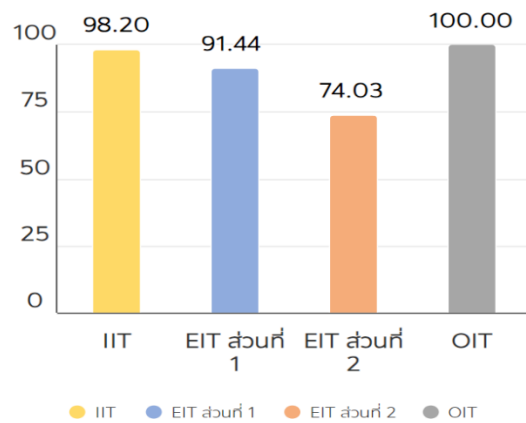
- ส่วนที่ ๒

คะแนนรวม ๗๔.๐๓ คะแนน

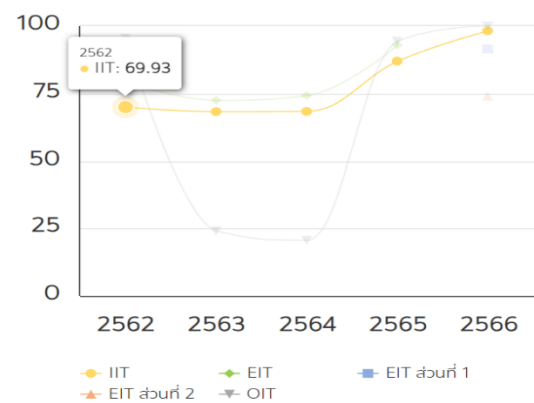
(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

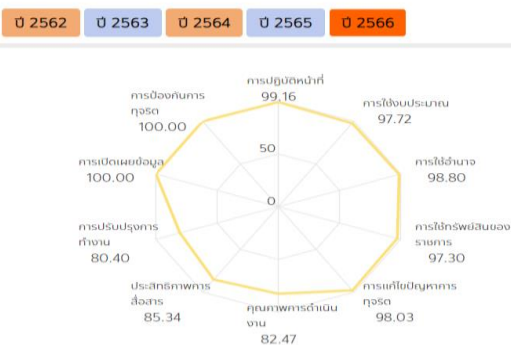
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|-----------|--------------------------|--------|
| 1         | การป้องกันการค้า         | 99.16  |
| 2         | การใช้งบประมาณ           | 97.72  |
| 3         | การใช้อำนาจ              | 98.80  |
| 4         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.30  |
| 5         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.03  |
| 6         | คุณภาพการดำเนินงาน       | 82.47  |
| 7         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 85.34  |
| 8         | การปรับปรุงการทำงาน      | 80.40  |
| 9         | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10        | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

### ๕.๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๒๐ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๑๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๑๑

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

2.17%

0.00%

2.17%

95.65%

97.11

๑๒

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายในอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายในอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

2.17%

97.83%

99.28

๑๓

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

4.35%

95.65%

98.57

๑๔

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

ใช่

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

๑๕

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

ใช่

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

๑๖

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

ใช่

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๗ มีวัตถุประสงค์การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

|     |                                                                                              |                        |       |        |           |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| ๑๗  | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด |                        |       |        |           | 96.41 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                             | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                  | 0.00% | 10.87% | 89.13%    | 96.41 |
| ๑๘  | ท่านเคยเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด                                      |                        |       |        |           | 94.24 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                             | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | ท่านเคยเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด                                      | 2.17%                  | 0.00% | 10.87% | 86.96%    | 94.24 |
| ๑๙  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด                 |                        |       |        |           | 97.85 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                             | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด                 | 0.00%                  | 0.00% | 6.52%  | 93.48%    | 97.85 |
| ๑๐๐ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด         |                        |       |        |           | 97.83 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                             | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด         | 97.83%                 | 0.00% | 0.00%  | 2.17%     | 97.83 |

๑๑

|                                                                                                                             |                      |       |       |           |       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                            | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00%              | 0.00% | 0.00% | 0.00%     |       | 100.00 |

๑๒

|                                                                                                |                      |       |       |           |       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|--------|
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                               | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100.00%              | 0.00% | 0.00% | 0.00%     |       | 100.00 |

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๘๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๑๓

|                                                                                           |                      |       |       |           |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 97.85 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                          | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 0.00% | 6.52% | 93.48%    |       | 97.85 |

๑๔

|                                                                                         |                      |       |       |           |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 98.57 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                        | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 0.00% | 4.35% | 95.65%    |       | 98.57 |

๑๕

|                                                                                                                     |                      |       |       |           |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม การศึกษาสูงๆ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 97.83 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม การศึกษาสูงๆ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 2.17% | 2.17% | 95.65%    |       | 97.83 |

๑๖

|                                                                                 |                      |       |       |           |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 99.28 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 97.83%               | 2.17% | 0.00% | 0.00%     |       | 99.28 |

๑๗

|                                                                                                     |                      |       |       |           |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 99.28 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |       |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 97.83%               | 2.17% | 0.00% | 0.00%     |       | 99.28 |

๑๘

|                                                                                                                                      |                      |       |       |           |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------|-------|--------|
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด |                      |       |       |           |       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                     | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |        |
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00%              | 0.00% | 0.00% | 0.00%     |       | 100.00 |

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๗.๓๐๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

|           |                                                                                                                                          |                        |       |       |           |       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| <b>๑๔</b> | กำหนดวงปฏิบัติการของหน่วยงานเองที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                             |                        |       |       |           | 97.07 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | กำหนดวงปฏิบัติการของหน่วยงานเองที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                             | 0.00%                  | 0.00% | 8.89% | 91.11%    | 97.07 |
| <b>๒๐</b> | ขั้นตอนการขอขยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ไปปฏิบัติงานนอกเวลา มากน้อยเพียงใด                                                              |                        |       |       |           | 98.53 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | ขั้นตอนการขอขยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ไปปฏิบัติงานนอกเวลา มากน้อยเพียงใด                                                              | 0.00%                  | 0.00% | 4.44% | 95.56%    | 98.53 |
| <b>๒๑</b> | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขอขยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                           |                        |       |       |           | 98.53 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขอขยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                           | 0.00%                  | 0.00% | 4.44% | 95.56%    | 98.53 |
| <b>๒๒</b> | บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                          |                        |       |       |           | 95.56 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                          | 93.33%                 | 2.22% | 2.22% | 2.22%     | 95.56 |
| <b>๒๓</b> | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                    |                        |       |       |           | 97.78 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                    | 95.56%                 | 2.22% | 2.22% | 0.00%     | 97.78 |
| <b>๒๔</b> | หน่วยงานเอง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด |                        |       |       |           | 96.31 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | หน่วยงานเอง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 2.22%                  | 0.00% | 4.44% | 93.33%    | 96.31 |

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๐๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

|           |                                                                                                                               |                        |       |       |           |       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| <b>๒๕</b> | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเอง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด                               |                        |       |       |           | 98.53 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเอง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด                               | 0.00%                  | 0.00% | 4.44% | 95.56%    | 98.53 |
| <b>๒๖</b> | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด                                                |                        |       |       |           | 98.53 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด                                                | 0.00%                  | 0.00% | 4.44% | 95.56%    | 98.53 |
| <b>๒๗</b> | การทราบเกี่ยวกับการฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                                |                        |       |       |           | 97.04 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | การทราบเกี่ยวกับการฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                                | 0.00%                  | 2.22% | 4.44% | 93.33%    | 97.04 |
| <b>๒๘</b> | หน่วยงานเอง มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                         |                        |       |       |           | 98.53 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | หน่วยงานเอง มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                         | 0.00%                  | 0.00% | 4.44% | 95.56%    | 98.53 |
| <b>๒๙</b> | หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีวิธีที่จะแจ้ง ให้ผู้ดูแล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด |                        |       |       |           | 97.78 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีวิธีที่จะแจ้ง ให้ผู้ดูแล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                  | 2.22% | 2.22% | 95.56%    | 97.78 |
| <b>๓๐</b> | หากมีเจ้าหน้าที่การทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                    |                        |       |       |           | 97.78 |
|           | ข้อชี้แจงประเด็น                                                                                                              | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน |
|           | หากมีเจ้าหน้าที่การทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                    | 0.00%                  | 2.22% | 2.22% | 95.56%    | 97.78 |

## ๕.๒.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๑.๔๔ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๔.๐๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๑.๓๙ คะแนน

E๑

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อวิจารณ์

น้อยที่สุดหรือไม่เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ-ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

5.13%

0.00%

15.38%

79.49%

89.90

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

91.59

E๒

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อวิจารณ์

น้อยที่สุดหรือไม่เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

2.56%

2.56%

12.82%

82.05%

91.59

E๓

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อวิจารณ์

น้อยที่สุดหรือไม่เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ-รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

2.56%

5.13%

10.26%

82.05%

90.72

E๔

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน เงิน กรรพัยสน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ข้อวิจารณ์

ไม่มี

มี

คะแนน

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน เงิน กรรพัยสน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

94.87%

5.13%

94.90

E๕

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

ข้อวิจารณ์

น้อยที่สุดหรือไม่เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

5.13%

5.13%

5.13%

84.62%

89.85

## ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๗๓.๕๕ คะแนน

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |                      |                              |                                |                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|
| E๑                                                                                 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                   |                      |                              |                                |                              | 64.38  |
|                                                                                    | ข้อวิจารณ์                                                                                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย                         | มาก                            | มากที่สุด                    | คะแนน  |
|                                                                                    | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                   | 0.00%                | <div><div></div></div> 7.69% | <div><div></div></div> 92.31%  | <div><div></div></div> 0.00% | 64.38  |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด |                                                                                                                                                                                                  |                      |                              |                                |                              | 66.92  |
| E๒                                                                                 | ข้อวิจารณ์                                                                                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย                         | มาก                            | มากที่สุด                    | คะแนน  |
|                                                                                    | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                                                                                                               | 0.00%                | <div><div></div></div> 7.69% | <div><div></div></div> 84.62%  | <div><div></div></div> 7.69% | 66.92  |
|                                                                                    | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                      |                      |                              |                                |                              |        |
| E๓                                                                                 | ข้อวิจารณ์                                                                                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย                         | มาก                            | มากที่สุด                    | คะแนน  |
|                                                                                    | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                      | 0.00%                | <div><div></div></div> 0.00% | <div><div></div></div> 92.31%  | <div><div></div></div> 7.69% | 69.54  |
|                                                                                    | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |                      |                              |                                |                              |        |
| E๔                                                                                 | ข้อวิจารณ์                                                                                                                                                                                       |                      |                              | ไม่มี                          | มี                           | คะแนน  |
|                                                                                    | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |                      |                              | <div><div></div></div> 100.00% | <div><div></div></div> 0.00% | 100.00 |
|                                                                                    | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                                                                                                     |                      |                              |                                |                              |        |
| E๕                                                                                 | ข้อวิจารณ์                                                                                                                                                                                       | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย                         | มาก                            | มากที่สุด                    | คะแนน  |
|                                                                                    | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                                                                                                     | 0.00%                | <div><div></div></div> 7.69% | <div><div></div></div> 84.62%  | <div><div></div></div> 7.69% | 66.92  |

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

### ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๒.๐๖ คะแนน

|     |                                                                                                                                      |                      |       |        |           |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E๖  | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                          |                      |       |        |           | 92.41 |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                          | 2.56%                | 5.13% | 5.13%  | 87.18%    | 92.41 |
| E๗  | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                  |                      |       |        |           | 89.00 |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                  | 5.13%                | 5.13% | 7.69%  | 82.05%    | 89.00 |
| E๘  | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                       |                      |       |        |           | 94.92 |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    |                      | ไม่   | มี     |           | คะแนน |
|     | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                       |                      | 5.13% | 94.87% |           | 94.92 |
| E๙  | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                              |                      |       |        |           | 89.03 |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |
|     | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                              | 2.56%                | 5.13% | 15.38% | 76.92%    | 89.03 |
| E๑๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีท่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      |       |        |           | 94.92 |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    |                      | ไม่   | มี     |           | คะแนน |
|     | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีท่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      | 5.13% | 94.87% |           | 94.92 |

### ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๗๘.๖๑ คะแนน

|     |                                                                                                                                      |                      |        |         |           |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------|-----------|--------|
| E๖  | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                          |                      |        |         |           | 66.92  |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |
|     | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                          | 0.00%                | 7.69%  | 84.62%  | 7.69%     | 66.92  |
| E๗  | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                   |                      |        |         |           | 69.54  |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |
|     | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                   | 0.00%                | 0.00%  | 92.31%  | 7.69%     | 69.54  |
| E๘  | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                        |                      |        |         |           | 100.00 |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    |                      | ไม่    | มี      |           | คะแนน  |
|     | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                        |                      | 0.00%  | 100.00% |           | 100.00 |
| E๙  | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                             |                      |        |         |           | 79.69  |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก     | มากที่สุด | คะแนน  |
|     | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                             | 0.00%                | 0.00%  | 61.54%  | 38.46%    | 79.69  |
| E๑๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีท่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      |        |         |           | 76.92  |
|     | หัวข้องการประเมิน                                                                                                                    |                      | ไม่    | มี      |           | คะแนน  |
|     | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีท่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |                      | 23.08% | 76.92%  |           | 76.92  |

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

### ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๐.๘๘ คะแนน

|     |                                                                                                     |                              |                              |                               |                               |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|
| E๑๑ | การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                       |                              |                              |                               |                               | 90.74 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย         | น้อย                         | มาก                           | มากที่สุด                     | คะแนน |
|     | การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                       | <div><div></div></div> 2.56% | <div><div></div></div> 2.56% | <div><div></div></div> 15.38% | <div><div></div></div> 79.49% | 90.74 |
| E๑๒ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                |                              |                              |                               |                               | 89.87 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย         | น้อย                         | มาก                           | มากที่สุด                     | คะแนน |
|     | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                | <div><div></div></div> 2.56% | <div><div></div></div> 5.13% | <div><div></div></div> 12.82% | <div><div></div></div> 79.49% | 89.87 |
| E๑๓ | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                            |                              |                              |                               |                               | 94.92 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่                          |                              | มี                            |                               | คะแนน |
|     | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                            | <div><div></div></div> 5.13% |                              | <div><div></div></div> 94.87% |                               | 94.92 |
| E๑๔ | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด |                              |                              |                               |                               | 89.85 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย         | น้อย                         | มาก                           | มากที่สุด                     | คะแนน |
|     | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | <div><div></div></div> 2.56% | <div><div></div></div> 7.69% | <div><div></div></div> 7.69%  | <div><div></div></div> 82.05% | 89.85 |
| E๑๕ | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                   |                              |                              |                               |                               | 89.03 |
|     | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย         | น้อย                         | มาก                           | มากที่สุด                     | คะแนน |
|     | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                   | <div><div></div></div> 2.56% | <div><div></div></div> 5.13% | <div><div></div></div> 15.38% | <div><div></div></div> 76.92% | 89.03 |

### ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๖๙.๙๒ คะแนน

E๑๑

|                                                                                |                      |       |        |           |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด |                      |       |        |           |       | 64.38 |
| หัวข้อการประเมิน                                                               | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |       |
| การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 7.69% | 92.31% | 0.00%     | 64.38 |       |

E๑๒

|                                                                                          |                      |       |         |           |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|---------|-----------|-------|-------|
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด |                      |       |         |           |       | 67.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                         | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย  | มาก     | มากที่สุด | คะแนน |       |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 0.00% | 100.00% | 0.00%     | 67.00 |       |

E๑๓

|                                          |       |  |         |        |        |
|------------------------------------------|-------|--|---------|--------|--------|
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ |       |  |         |        | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                         | ไม่มี |  | มี      | คะแนน  |        |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 0.00% |  | 100.00% | 100.00 |        |

E๑๔

|                                                                                                     |                      |        |        |           |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด |                      |        |        |           |       | 59.15 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |       |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 23.08% | 76.92% | 0.00%     | 59.15 |       |

E๑๕

|                                                                   |                      |        |        |           |       |       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด |                      |        |        |           |       | 59.08 |
| หัวข้อการประเมิน                                                  | น้อยที่สุดหรือไม่เลย | น้อย   | มาก    | มากที่สุด | คะแนน |       |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00%                | 30.77% | 61.54% | 7.69%     | 59.08 |       |

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

| ประเด็นการประเมิน                                                        | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๐๑ โครงสร้าง                                                             | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                     | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                     | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๘ Q&A                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๙ Social Network                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                              | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๘ E-Service                                                            | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                             | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ             | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน                     | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                     | ๑๐๐.๐๐      |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

| ประเด็นการประเมิน                                                       | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                     | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | ๑๐๐.๐๐      |

## ๖.ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าจี้

### ระดับ A

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๒๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลท่าจี้ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑). ข้อ ๗ (๙๖.๔๑ คะแนน) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒). ข้อ ๘ (๙๔.๒๔ คะแนน) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

## ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓). ข้อ ๑๒๒ (๙๕.๕๖ คะแนน) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๔)

๔). ข้อ ๑๒๔ (๙๖.๓๑ คะแนน) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

๕). ข้อ 1๒๗ (๙๗.๐๔ คะแนน) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลท่าจืด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑). ข้อ EP๕ (๘๙.๘๕ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๒). ข้อ EP๗ (๘๙.๐๐ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน(อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓). ข้อ EP๙ (๘๙.๐๓ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม

ออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔). ข้อ EP๑๔ (๘๙.๘๕ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๕). ข้อ EP๑๕ (๘๙.๐๓ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑). ข้อ ES๑ (๖๔.๓๘ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒). ข้อ ES๒ (๖๖.๙๒ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ

(อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓). ข้อ ES๑๑ (๖๔.๓๘ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๔). ข้อ ES๑๔ (๕๙.๑๕ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๕). ข้อ ES๑๕ (๕๙.๐๘ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลท่าจั่ว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าจั่ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าจั่ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าจั่ว ได้แบ่งประเด็นการวิเคราะห์เป็น ๗ ประเด็น ได้แก่

#### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  |        | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ i๑   | ๙๗.๑๑  |        | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร,หัวหน้าส่วน มีการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดความรับผิดชอบหน้าที่ ตลอดจนการให้บริการที่เท่าเทียมกัน |
|       |                                               |                      | ข้อ i๒   | ๙๙.๒๘  |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ i๓   | ๙๘.๕๗  |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ i๔   | ๑๐๐.๐๐ |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ i๕   | ๑๐๐.๐๐ |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ i๖   | ๑๐๐.๐๐ |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               | EIT                  | ส่วนที่  | ๑      | ๒      | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑   | ๘๙.๙๐  | ๖๔.๓๘  |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๒   | ๙๑.๕๙  | ๖๖.๙๒  |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๓   | ๙๐.๗๒  | ๖๙.๕๔  |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๔   | ๙๔.๙๐  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑๑  | ๙๐.๗๔  | ๖๔.๓๘  |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑๒  | ๘๙.๙๗  | ๖๗.๐๐  |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑๕  | ๘๙.๐๓  | ๕๙.๐๘  |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               | OIT                  | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐.๐๐ |        | รักษาระดับคะแนนและค่อยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                        |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐.๐๐ |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐.๐๐ |        |                                                                                                                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐.๐๐ |        |                                                                                                                                                                          |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลท่าจั่ว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริงพบว่า

๑.เทศบาลตำบลท่าจั่ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๙.๑๖ คะแนน โดยไม่มีคำถามข้อใดคะแนนต่ำกว่า ๘๕ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ๙๗.๑๑ คะแนน ข้อ ๑๒ ๙๙.๒๘ คะแนน ข้อ ๑๓ ๙๘.๕๗ คะแนน ข้อ ๑๔ ถึงข้อ ๑๖ มีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าจั่ว มีการปฏิบัติงานที่ควรปรับปรุง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๒. แม้ว่า เทศบาลตำบลท่าจั่ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๙.๑๖ คะแนน จากผลคะแนนโดยไม่มีคำถามข้อใดคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน แสดงว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามีความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจั่ว จึงมีมาตรการจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่มือมือการบริการโดยละเอียดโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติและขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานและความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และการบริการอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |        | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ<br>E-Service | IIT                      | ข้อ i๑   | ๙๗.๑๑ |        | รักษาระดับคะแนนและให้ผู้บริหาร,<br>หัวหน้าส่วน มีการควบคุมการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไป<br>ตาม ระยะเวลา ที่ ก า ห น ด<br>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจน<br>การให้บริการที่ดีต่อไป                     |
|       |                                  |                          | ข้อ i๒   | ๙๙.๒๘ |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ i๓   | ๙๙.๕๗ |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  | EIT                      | ส่วนที่  | ๑     | ๒      | ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น<br>ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วน<br>งานช่วยกันปฏิบัติงานจัดทำ<br>เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานและการให้บริการ<br>พัฒนาการให้บริการในรูปแบบ<br>ออนไลน์ หรือ E-Service |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑   | ๘๙.๙๐ | ๖๔.๓๘  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๒   | ๙๑.๕๙ | ๖๖.๙๒  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๓   | ๙๐.๗๒ | ๖๙.๕๔  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๕   | ๘๙.๘๕ | ๖๖.๙๒  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๑  | ๙๐.๗๔ | ๖๔.๓๘  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๒  | ๘๙.๘๗ | ๖๗.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๓  | ๙๔.๙๒ | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๔  | ๘๙.๘๕ | ๕๙.๑๕  |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  | OIT                      | ข้อ ๐๑๕  | ๑๐๐   |        | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วน<br>งานทราบเสมอ                                                                                                                                         |
|       |                                  |                          | ข้อ ๐๑๖  | ๑๐๐   |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ ๐๑๗  | ๑๐๐   |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ ๐๑๘  | ๑๐๐   |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                  |                          | ข้อ ๐๓๐  | ๑๐๐   |        |                                                                                                                                                                                                                   |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจั่ว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E ๑๑ - E๑๔

ข้อเท็จจริงพบว่าผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะของเทศบาลตำบลท่าจั่ว ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ EP๑๔ (๘๙.๘๕ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ ES๑๑ (๖๔.๓๘ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ ES๑๔ (๕๙.๑๕ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจั่ว จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | EIT                      | ส่วนที่  | ๑     | ๒     | ปรับปรุงในด้านการ<br>ประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้าหน้าที่<br>จัดลำดับความสำคัญและ<br>รายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๖   | ๙๒.๔๑ | ๖๖.๙๒ |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๗   | ๘๙.๐๐ | ๖๙.๕๔ |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๘   | ๙๔.๙๒ | ๑๐๐   |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๙   | ๘๙.๐๓ | ๗๖.๖๙ |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๑๐  | ๙๔.๙๒ | ๗๖.๙๒ |                                                                                                        |
|       |                                                                    | OIT                      | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐   |       | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                              |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๕   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๗   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๘   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๙   | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๑๐  | ๑๐๐   |       |                                                                                                        |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลท่าจั่ว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม E๗ และ E๘

#### ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. เทศบาลตำบลท่าจั่ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลท่าจั่วได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง และมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

#### ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

##### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ EP๗ (๘๙.๐๐ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ EP๘ (๘๘.๐๓ คะแนน) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจั่ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i๑๙  | ๙๗.๐๗ | ให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนฝ่าย<br>กฎหมาย ดำเนินการให้ความรู้<br>และกรวดชันการนำทรัพย์สิน<br>ของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์<br>ส่วนตัว หรือการมีผลประโยชน์<br>ทับซ้อน การประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริต กำหนดมาตรการ<br>จัดการความเสี่ยงและแนวทาง<br>ในการขอยืมทรัพย์สิน |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๐  | ๙๘.๕๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๑  | ๙๘.๕๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๒  | ๙๕.๕๖ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๓  | ๙๗.๗๘ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๔  | ๙๖.๓๑ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                | OIT                      | ข้อ o๓๔  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                |                          | ข้อ o๓๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลท่าจั่ว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม ๑๑ และ ๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่าผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะของเทศบาลตำบลท่าจั่ว ดังนี้

ข้อ ๑๒ (๙๕.๕๖ คะแนน) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๔)

ข้อ ๑๒ (๙๖.๓๑ คะแนน) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจั่ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i๗   | ๙๖.๔๑ | ปรับปรุงและกำหนด มาตรการ<br>ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ<br>จัดทำแผน,ติดตามแผนและ<br>แผน การใช้ งบประมาณ<br>ตลอดจนให้ความรู้เกี่ยวกับการ<br>มีส่วนร่วมและการใช้จ่าย<br>งบประมาณให้เกิดประโยชน์<br>สูงสุด |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๘   | ๙๔.๒๔ |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๙   | ๙๗.๘๕ |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๐  | ๙๗.๘๓ |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   | OIT                      | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                              |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๒๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๒๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๒๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                       |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลท่าจี้ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ข้อคำถาม ข้อ ๗ ได้คะแนน ๙๖.๔๑ คะแนน ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ข้อ ๑๘ (๙๔.๒๔ คะแนน) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. เทศบาลตำบลท่าจี้ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๗.๗๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๗ ๙๖.๔๑ คะแนน ข้อ ๑๘ ๙๔.๒๔ คะแนน ข้อ ๑๙ ๙๗.๘๕ คะแนน ข้อ ๑๐ ๙๗.๘๓ คะแนน ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๒ มีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าจี้ มีการปฏิบัติงานที่ควรปรับปรุง บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะของเทศบาลตำบลท่าจี้ ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑). ข้อ ๗ (๙๖.๔๑ คะแนน) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒). ข้อ ๑๘ (๙๔.๒๔ คะแนน) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจี้ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่

ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

**๒.ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ** จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ i๑๓  | ๙๗.๘๕ | ปรับปรุงและกำหนด มาตรการ<br>ในการแก้ไขการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานที่เกี่ยวกับการใช้<br>อำนาจบังคับบัญชาที่ไม่ถูกต้อง<br>โดยให้ฝ่ายสภาฯ เข้ามามีส่วน<br>ร่วมในรูปคณะกรรมการ และ<br>การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๔  | ๙๘.๕๗ |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๕  | ๙๗.๘๓ |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๖  | ๙๙.๒๘ |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๗  | ๙๙.๒๘ |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๘  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๒๗  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            | OIT                      | ข้อ o๒๓  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                                                      |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๒๔  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๒๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๒๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๓๙  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๔๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๔๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                               |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลท่าจี้ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. เทศบาลตำบลท่าจี้ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๙๘.๘๐ คะแนน จากผลคะแนนดังกล่าว และเทศบาลตำบลท่าจี้ มีการตรวจสอบการใช้อำนาจและพัฒนาแผนการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจี้ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i๒๕  | ๙๘.๕๓ |       | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ<br>เสมอ กล่าวคือนำผลการประเมิน ITA<br>ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน<br>การทุจริตในหน่วยงานให้ได้มาก<br>ยิ่งขึ้น ให้ความสำคัญในการสร้าง<br>ความเชื่อมั่นในการแจ้ง ให้ข้อมูล<br>หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง<br>ได้ |
|       |                                                                  |                          | ข้อ i๒๖  | ๙๘.๕๓ |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                  |                          | ข้อ i๒๘  | ๙๘.๕๓ |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                  |                          | ข้อ i๒๙  | ๙๗.๗๘ |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                  |                          | ข้อ i๓๐  | ๙๗.๗๘ |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                  | EIT                      | ส่วนที่  | ๑     | ๒     | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการ<br>แก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                  |                          | ข้อ e๑๐  | ๙๔.๙๒ | ๗๖.๙๒ |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                  |                          | ข้อ e๑๕  | ๘๑.๐๓ | ๕๙.๐๘ |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลท่าจั่ว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ข้อคำถาม ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะของเทศบาลตำบลท่าจั่ว ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๒๗ (๙๗.๐๔ คะแนน) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าจั่ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ประเด็น                                                         | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ       | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ข้อจำกัด                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                          |                                                                                                     |
| ๑.<br>กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | <p>๑๑.เจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ<br/>หรือให้บริการแก่<br/>บุคคลภายนอก<br/>เป็นไปตามขั้นตอน<br/>และระยะเวลา มาก<br/>น้อยเพียงใด</p> <p>๑๒.เจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ<br/>ให้บริการแก่<br/>บุคคลภายนอกอย่างเท่า<br/>เทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๓.เจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน<br/>หรือให้บริการโดยมุ่ง<br/>ผลสัมฤทธิ์ของงานและ<br/>รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก<br/>น้อยเพียงใด</p> | <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br/>ปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br/>บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียม<br/>กัน<br/>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่<br/>ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย<br/>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ<br/>รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <p>๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดภารกิจหรือบริการ<br/>ใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้<br/>ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ<br/>ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ<br/>ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด<br/>โดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ แล้วเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน<br/>หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย<br/>เคร่งครัด</p> <p>๓. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> | มกราคม –<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | ทุกส่วนราชการ            | ปริมาณงานที่มีจำนวนมากและบางกรณีมีความซับซ้อนจึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด |

| ประเด็น                         | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                             | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ข้อจำกัด                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                          |                                                                                                                         |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service | <p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> | <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> | <p>๑.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> | <p>มกราคม</p> <p>-</p> <p>กันยายน</p> <p>๒๕๖๗</p> | ทุกส่วนราชการ            | ภารกิจของเทศบาลมีความหลากหลาย จึงทำให้ให้ผู้รับบริการเข้าไม่ถึงข้อมูล และทราบการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน |

| ประเด็น                                                                              | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ข้อจำกัด                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                             | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                |                          |                                                                       |
| ๓.ช่องทาง<br>และรูปแบบ<br>การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสาร<br>ภาครัฐ | E๗ หน่วยงานมีการ<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับ<br>ทราบอย่างชัดเจน<br>มากนักน้อยเพียงใด<br>E๘หน่วยงานสามารถ<br>สื่อสาร ตอบข้อซักถาม<br>หรือให้คำอธิบายแก่<br>ท่านได้อย่างชัดเจน<br>มากนักน้อยเพียงใด | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการกับหน่วยงานบางราย<br>มีความเห็นว่าช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br>เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล<br>ข่าวสารที่เผยแพร่ให้<br>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้<br>รับทราบนั้นยังขาดความ<br>ชัดเจนเพียงพอ<br>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการกับหน่วยงานบางรายมี<br>ความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อ<br>ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ<br>หน่วยงานยังขาดความชัดเจน | ๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก<br>ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ<br>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | มกราคม<br>-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | ทุกส่วนราชการ            | ภารกิจของเทศบาลมีความหลากหลาย จึงทำให้ให้ผู้รับบริการเข้าไม่ถึงข้อมูล |

| ประเด็น                                      | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ข้อจำกัด                                                                                           |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                 | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                          |                                                                                                    |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด<br>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว<br>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว | ๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒. กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ<br>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>๔. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกส่วนราชการของเทศบาล   | บุคลากรบางรายยังขาดจิตสำนึกในการรักษา ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า |

| ประเด็น                                                             | การนำผลการวิเคราะห์ไปสูการปฏิบัติ                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ     | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ข้อจำกัด                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                  | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                          |                                                                                                   |
| ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง     | ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด<br>๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | ๑.มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ              | ๑.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>๒.จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗ | กองคลัง                  | บุคลากรส่วนใหญ่จะไม่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและบุคลากรไม่ให้ความสนใจ |
| ๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล           | ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                       | บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | ๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น<br>๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง<br>๓.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                            | มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัดเทศบาล          | บุคลากรบางรายไม่ให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว                                                       |
| ๗ . ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                         | บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                                         | ๑. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร<br>๒. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม                                                                                                                                           | มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัดเทศบาล          | บุคลากรบางรายไม่ให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว                                                       |