



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าจี้

ที่ ดง ๕๔๐๐๑/๒๒๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าจี้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าจี้

ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าจี้ เรื่อง มาตรการแนวทางการให้เทศบาลตำบลท่าจี้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลท่าจี้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของเทศบาลตำบลท่าจี้ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

ในการนี้หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอรายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าจี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการแนวทางการให้เทศบาลตำบลท่าจี้ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ กุญคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลท่าจี้

เห็นชอบ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าจี้

เห็นชอบ

(นางสาวพรทิพย์ กุญคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าจี้

(นายประสิทธิ์ แซ่ส่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าจี้

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการแนวทางการให้เทศบาลตำบลท่าจี้วเป็นหน่วยงานที่คุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน	๑. เสริมสร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร พนักงาน ให้ร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงาน และชุมชนในรูปแบบการจัดอบรม/โครงการ	สำนักปลัด	ปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมโปร่งใส ชุมชนร่วมใจ ต้านภัยทุจริต ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	
๒.นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องตั้งแต่วัยเด็กให้กับนักเรียนผ่านกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานของหน่วยงานในการนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม	สำนักปลัด	ประชุมชี้แจงส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของ ผู้บริหาร และพนักงาน ของเทศบาลตำบลท่าจี้ว ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	หน้ ว ย ตรวจสอบ ภายใน	๑.ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานได้ศึกษาและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	
๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. จัดทำสื่อเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำโปสเตอร์นโยบายไม่รับของขวัญ ติดหน้าห้องของผู้บริหารและทุกสำนัก / กอง	หน้ ว ย ตรวจสอบ ภายใน	๑. สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร	
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย	๑. จัดการอบรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและจัดทำแนวทางเป็นรูปเล่มเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	-
๖. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒.ผู้บริหารสร้าง ความเข้าใจในการให้ ความเป็นธรรมใน การประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษาฯ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานพร้อมทั้งแจ้งผล คะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	กองคลัง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๔	-
๘. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. ดำเนินการ ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๖๕	-