

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลท่าจิ้ว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัดกรรอบ อัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงานและมี ความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการ และสภาพรวม ในองค์กรไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบ อัตรากำลังการบริหารเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑. การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือ ข้าราชการประเภทอื่น/พนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ - ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง - ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ปัจจุบัน รวมถึงปริมาณงานที่จะเพิ่ม ภายใน ๓ ปี รองรับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน มาจากส่วนกลาง การกำหนดแนวทาง พัฒนาคนมาตรฐานส่งเสริมขวัญกำลังใจ และมาตรการการลงโทษทางวินัย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			- พนักงานขึ้นรถบรรทุกขยะ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล - คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง	
นโยบายการสรรหาและ การคัดเลือก	เพื่อให้หาคนดี ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน มากที่สุด	มีระบบการสรรหาและการคัดเลือก ที่ชัดเจน มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ	การสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้ ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่ เกิดขึ้น	ระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำข้อมูลไปใช้ใน งานด้านต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. องค์กรจัดให้มี www.thanguewcity.go.th Facebook,line ในการสนับสนุนการ ทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการ ค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจาก ประชาชน ๒. องค์กรมี Line กลุ่มเพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติ และสิ่งงาน รวมถึงการรายงาน ผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและมีความรวดเร็ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้ ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่ เกิดขึ้น	ระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำข้อมูลไปใช้ใน งานด้านต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเชิง ปฏิบัติการโครงการลดการใช้พลังงานใน ภาครัฐโดยผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าสัมมนาบริการ สาธารณะของอปท. ระบบ E-Service โดยอบรมผ่าน You Tube อยู่ในขณะกำลังดำเนินการใช้งาน	
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	เพื่อจูงใจตอบแทนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจ ให้มีการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงานทำงานด้วยความพอใจไม่มี การร้องทุกข์	- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - มีสวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล - มีสวัสดิการเล่าเรียนบุตร - เงินช่วยเหลือค่าจัดงานศพ - มีการอบรม การสัมมนา - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าล่วงเวลา - บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ - เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น - เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน - เงินค่า - ค่าเช่าบ้าน	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและมีความรวดเร็ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และความ ผูกพันภายในองค์กร	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงานและเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ให้กับองค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่ กำหนด ความผิดพลาดในการ ทำงานมีน้อย ช้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - จัดกิจกรรม Big Cleaning day เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัด สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อสุขภาพ อนามัยของพนักงานทุกคน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเลื่อนเงิน พนักงานครู ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. การเพิ่มค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ส่งเสริมปัจจัยในหน่วยงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำงาน ที่เหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานมี ความทันสมัย แต่งสวนเพียงพอ จัดให้มี แม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้ สะอาดตลอดเวลา	- ดำเนินการตามประกาศ กพจ. จังหวัดตรัง - บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผล ให้องค์กรน่าอยู่ - เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ กลั่นกรองเนื่องจากพิจารณาจากเอกสาร ผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และ กลั่นกรองคะแนนในรูปแบบคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ก็อยู่ในรูปคณะกรรมการ และนำผล การปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และ ความประพฤติผิดวินัยมาพิจารณาร่วม