



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลท่าจั่ว

ที่ ตง ๕๔๐๐๑/ ๓๓๐

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าจั่ว

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าจั่ว ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าจั่ว จึงขอรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าจั่วทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภิญโญ เสนีย์)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น.....เพ็ญฯ

ความคิดเห็น.....เพ็ญฯ

(นางสาวพรทิพย์ กุญคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพรทิพย์ กุญคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจั่ว

ความเห็น.....นพ

(นายประสิทธิ์ แซ่ส่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจั่ว

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลท่าจืด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลท่าจืด	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มรองรับภารกิจหน้าที่ของควมรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลท่าจืด
	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงาน	ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลมาแทนในกรอบตำแหน่งอัตราว่าง
๒.ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการวางแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
๓.ด้านการรักษาไว้	กระบวนกรประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีกระบวนกรประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และมีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สีก่่าบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควรคลุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร